



WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO KLASY **WORKFLOW** W PRZEDSIĘBIORSTWIE **FARM FRITES POLAND SA**



FIRMA FARM FRITES ZOSTAŁA ZAŁOŻONA W 1971 JAKO FIRMA RODZINNA, KTÓRĄ POZOSTAJE DO DNIA DZISIEJSZEGO. JEST ONA TRZECIĄ NA ŚWIECIE CO DO WIELKOŚCI FIRMĄ WYTWARZAJĄCĄ PRODUKTY ZIEMNIACZANE. POSIADA 40 BIUR SPRZEDAŻY ORAZ 6 ZAKŁADÓW PRODUKCYJNYCH, ZATRUDNIAJĄCYCH 1500 PRACOWNIKÓW. PRZEDSIĘBIORSTWO PRZETWARZA PONAD 1,3 MLN TON ZIEMNIAKÓW ROCZNIE, DOSTARCZAJĄC JE DO KLIENTÓW DETALICZNYCH I GASTRONOMICZNYCH ZLOKALIZOWANYCH W 80 RÓŻNYCH KRAJACH. FARM FRITES POLAND SA POWSTAŁA W 1993 ROKU, JAKO SPÓŁKA JOINT VENTURE DWÓCH HOLENDERSKICH PRODUCENTÓW: AVIKO B.V. I FARM FRITES B.V.

Z UWAGI NA BARDZO DOBRE WARUNKI KLIMATYCZNE ORAZ KORZYSTNE DO UPRAWY ZIEMNIAKÓW GLEBY, JAKO MIEJSCE LOKALIZACJI FABRYKI WYBRANO LĘBORK. NA POCZĄTKU DZIAŁALNOŚCI, W FIRMIE PRACOWAŁO 80 OSÓB, NATOMIAST ROCZNY PRZERÓB ZIEMNIAKA KSZTAŁTOWAŁ SIĘ NA POZIOMIE 40.000 TON. OBECNIE FIRMA ZATRUDNIA PONAD 200 PRACOWNIKÓW, A ILOŚĆ WYKORZYSTYWANYCH DO PRODUKCJI ZIEMNIAKÓW KSZTAŁTUJE SIĘ W OKOLICACH 200.000 TON. TRZY NOWOCZESNE LINIE BĘDĄCE W POSIADANIU PRZEDSIĘBIORSTWA UMOŻLIWIAJĄ WYTWARZANIE PONAD 35 RODZAJÓW PRODUKTÓW, W TYM M.IN. FRYTEK ORAZ PLACKÓW ZIEMNIACZANYCH, KTÓRE DOSTARCZANE SĄ DO KLIENTÓW NA CAŁYM ŚWIECIE

ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA



ANALIZA STANU ISTNIEJĄCEGO

Przedmiotem projektu opisywanego w niniejszym studium przypadku jest usprawnienie procesu obsługi zobowiązań kosztowych poprzez wdrożenie odpowiedniego systemu informatycznego wspierającego omawiany proces biznesowy. Dotychczas proces obsługi faktur kosztowych w przedsiębiorstwie FFP SA realizowany był manualnie. Dokumenty w formie papierowej przekazywane były pomiędzy pracownikami „z rąk do rąk” celem ich opisu merytorycznego i akceptacji, a także zaksięgowania w systemie klasy ERP. Zdaniem kierownictwa firmy, takie rozwiązanie było jednak zbyt pracochłonne i mało efektywne.

W celu usprawnienia realizacji działań związanych z obsługą faktur kosztowych, przedsiębiorstwo FFP SA zdecydowało się na wdrożenie systemu zarządzania procesami biznesowymi, który będzie miał za zadanie wsparcie procesu obsługi zobowiązań kosztowych (elektroniczny obieg faktur), a w przyszłości również innych procesów biznesowych realizowanych w spółce. Po zapoznaniu się z ofertą systemów klasy Workflow/ BPM, do realizacji omawianego przedsięwzięcia została zaproszona firma Suncode (wówczas działająca jeszcze pod nazwą Plus MPM), która w największym stopniu spełniła kryteria wyboru dostawcy przedstawione przez FFP SA.

ZASTOSOWANE ROZWIĄZANIE

Podstawowym celem projektu było uruchomienie w przedsiębiorstwie systemu informatycznego klasy Workflow wspomagającego elektroniczną obsługę faktur kosztowych, który zagwarantuje sprawną i szybką realizację procesu oraz terminowy obieg dokumentów. Realizacja całego projektu od momentu przeprowadzenia analizy do uruchomienia trwała około dwóch miesięcy. W jego ramach zespół wdrożeniowy przedsiębiorstwa Suncode opracował wspólnie z przedstawicielami FFP SA model procesu obiegu faktur kosztowych w organizacji, przedstawiony w postaci mapy procesu. Następnie na tej podstawie wdrożono system Plus Workflow, po czym zaimportowano do niego opracowany wcześniej model procesu. Elementem projektu, który niewątpliwie wpłynął na usprawnienie procesu fakturowania oraz skrócenie czasu jego realizacji było zintegrowanie systemu Plus Workflow z wykorzystywanym w organizacji systemem klasy ERP firmy QAD. Pozwoliło to na zniwelowanie pochłaniających czas i nie wnoszących żadnych dodatkowych wartości działań związanych z przepisywaniem danych do kolejnego systemu. Wdrożony system wykorzystywany jest przez pracowników w dwóch lokalizacjach: w fabryce w Łęborku oraz w przechowalni ziemniaków w Nowej Wsi Łębskiej. Dzięki dostępowi do aplikacji przez przeglądarkę internetową, w obrębie własnej zabezpieczonej sieci komputerowej, uczestnicy procesu mogą wykonywać swoje zadania w każdym momencie, niezależnie od miejsca, w którym aktualnie się znajdują.

Po zaimplementowaniu systemu zarządzania procesami biznesowymi Plus Workflow ogół zadań związanych z akceptacją przychodzących do firmy faktur, realizowany jest automatycznie.

Pierwszym krokiem etapu rejestracji faktury jest standardowe zarejestrowanie dokumentu przez pracownika księgowości w module księgowym systemu QAD Application Suite. Podczas rejestracji w QAD Application Suite faktura otrzymuje standardowy unikalny numer nadawany automatycznie przez QAD Application Suite, który po wydrukowaniu nakleja się na pierwszą stronę faktury. Drukowana etykieta zawiera unikalny numer powiązany ze wszystkimi danymi o fakturze, wprowadzonymi podczas rejestracji w aplikacji QAD. Następnie dokument jest skanowany i przesyłany do systemu Plus Workflow. Na tej podstawie uruchomiony zostaje proces elektronicznego obiegu faktury w systemie Plus Workflow u osoby odpowiedzialnej, wskazanej podczas rejestracji.



ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA



Dodatkowo, na podstawie kodu kreskowego pobierane są wszystkie dane o fakturze z QAD Application Suite do systemu Plus Workflow, co znacznie przyspiesza proces, gdyż pracownicy nie marnują czasu na przepisywanie danych. Po zarejestrowaniu, faktura przekazywana jest do akceptacji merytorycznej, której zadaniem jest formalne oraz rachunkowe sprawdzenie faktury. Następnie zadanie przekazywane jest za pomocą systemu do akceptacji przełożonego lub innej wyznaczonej osoby na wyższym poziomie hierarchii organizacyjnej. Tak zaakceptowana faktura przesyłana jest do działu księgowości, gdzie zostaje sprawdzona, a następnie zaksięgowana. Zadania przesyłane są do poszczególnych uczestników procesu automatycznie przez system Plus Workflow i widoczne są po zalogowaniu dla użytkowników w ich indywidualnych skrzynkach w postaci zadań do wykonania. Zapewnia to sprawność oraz wygodę pracy.

KORZYŚCI Z WDROŻENIA

Cele postawione przed firmą Suncode obejmujące zaprojektowanie oraz wdrożenie systemu Plus Workflow do elektronicznej obsługi faktur kosztowych zostały osiągnięte. Dzięki zastosowanemu rozwiązaniu, przedsiębiorstwo FFP SA osiągnęło wiele korzyści, wśród których można wymienić:

- zautomatyzowanie procesu obsługi faktur kosztowych - po zeskanowaniu dokument jest przesyłany pomiędzy użytkownikami systemu w sposób elektroniczny i natychmiastowy,
- wyeliminowanie możliwości uszkodzenia, zagubienia dokumentów czy nieczytelnego ich opisanie,
- pracownicy mają cały czas kontrolę, na którym etapie realizacji znajduje się dana faktura, mogą też w łatwy sposób odszukać ją w systemie z pozycji odpowiedniego widoku/raportu czy też elektronicznego archiwum,
- wyeliminowanie działań zbędnych, nie wnoszących wartości do procesu, związanych z manualnym przekazywaniem faktur, oczekiwaniem na dokumenty oraz uzupełnianiem danych,
- skrócenie czasu obsługi faktur kosztowych dzięki automatyzacji procesu,
- umożliwienie realizacji procesu niezależnie od fizycznej lokalizacji pracownika, gdyż dostęp do indywidualnej skrzynki zadań użytkownika odbywa się z poziomu przeglądarki internetowej,

- ustalenie odpowiednich poziomów dostępu dla uprawnionych w firmie osób, co zapewnia poufność i bezpieczeństwo dokumentów,
- możliwość szybkiego wyszukania danego zadania w systemie i sprawdzenie statusu jego realizacji,
- możliwość generowania różnego rodzaju raportów oraz zestawień,
- uporządkowanie przebiegu procesu.

Firma Farm Frites całkowicie zaufała wiedzy i doświadczeniu pracowników Suncode zlecając prace projektowe oraz rozwojowe, zarówno w trakcie jak i po wdrożeniu systemu. Otrzymaliśmy ponadto duże wsparcie programistyczne ze strony specjalisty od aplikacji QAD przedsiębiorstwa Farm Frites, dzięki czemu integracja Plus Workflow z systemem QAD Application Suite odbyła się sprawnie, a współpraca obu systemów podczas realizacji procesu obsługi faktur kosztowych przebiega bezproblemowo.

Adam Kaczmarek, Kierownik ds. Wdrożeń,

