

Gdynia, 2012-03-02

Plus MPM s.c.
ul. Jana Matejki 1/2
60-766 Poznań

LIST REFERENCYJNY

Niniejszym potwierdzamy dostawę i wdrożenie w firmie ATEM – Polska Sp. z o.o. systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) Plus Workflow w zakresie procesów:

- obiegu faktur przelewowych wraz z oceną Bazy Kwalifikowanych Dostawców,
- obiegu dokumentów rozliczenia zaliczki / zakupu gotówkowego,
- obiegu delegacji krajowych i zagranicznych,
- wnioskowania o zaliczkę.

Podczas wdrożenia zostały zainstalowane odpowiednie oprogramowania umożliwiające drukowanie kodów kreskowych, jak i skanowanie dokumentów do systemu. System EOD użytkowany jest przez ponad 200 pracowników we wszystkich oddziałach firmy ATEM.

Rekomenduję firmę PLUS MPM jako solidną, wiarygodną i w pełni przygotowaną do kompleksowego wdrożenia procesów elektronicznych obiegu dokumentów. Doświadczona kadra i dobra organizacja pracy gwarantuje wysoki poziom wykonywania usług. Dobra komunikacja z członkami zespołu PLUS MPM doprowadziła do wdrożenia systemu zgodnego z naszymi oczekiwaniami. Dzięki wdrożeniu poprawiliśmy terminowość obiegu poszczególnych typów dokumentów. Warto podkreślić fakt, iż firma PLUS MPM charakteryzuje się również dużą elastycznością do zmiennych potrzeb naszej firmy – wdrażane zmiany zawsze wprowadzane są na serwery testowe i dopiero po zakończeniu testów dokonuje się implementacji na serwer produkcyjny. Po zakończeniu wdrożenia w przypadku ewentualnych niejasności pracownicy firmy PLUS MPM zawsze wykazują zainteresowanie i chęć pomocy.

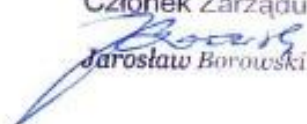
Dzięki pozytywnym doświadczeniom w pracy z firmą PLUS MPM zamierzamy kontynuować współpracę w zakresie wdrożenia nowego modułu – Ewidencja Czasu Pracy.

Firma PLUS MPM jest godna polecenia w zakresie realizacji wdrożeń aplikacji wspomagających zarządzanie procesami biznesowymi.

Jarosław Borowski
Członek Zarządu

ATEM POLSKA Sp. z o.o.
81-537 Gdynia, ul. Łużycka 2
tel./fax 58 66 22 912, NIP 527-10-33-729

ATEM-Polska Sp. z o.o.
81-537 Gdynia, ul. Łużycka 2,
tel.: 58 66 22 912, fax: 58 66 22 902, e-mail: atem@atem.com.pl, NIP: 527-10-33-729
Nr KRS: 0000019400 Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy 4 000 000 zł,
Certyfikat ISO 9001:2008 nr NC-458 PRS

Członek Zarządu

Jarosław Borowski

The logo for axians, featuring the word 'axians' in a blue sans-serif font, with the 'a' and 'x' in a darker blue.

SUNCODE
business process management

WSPARCIE PROCESÓW BIZNESOWYCH DZIĘKI PLUS WORKFLOW W SPÓŁCE AXIANS



AXIANS (DAWNIEJ GRANIOU ATEM) JEST LIDEREM WŚRÓD DOSTAWCÓW USŁUG UTRZYMANIOWYCH, INWESTYCYJNYCH I IMPLEMENTACYJNYCH NA KRAJOWYM RYNKU TELEKOMUNIKACYJNYM. NA POLSKIM RYNKU DZIAŁA OD 1995 ROKU. OFERTA PRZEDSIĘBIORSTWA ZAWIERA ZAKRES USŁUG OBEJMUJĄCYCH PEŁNY CYKL ŻYCIA SYSTEMÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH,

MULTIMEDIALNYCH, RADIOWO-TELEWIZYJNYCH, POCZĄWSZY OD KONSULTACJI W ZAKRESIE STRATEGII I METODY BUDOWY, UŻYTKOWNIKA SYSTEMU, POPRZECZ JEGO UTRZYMANIE I ŁĄCZENIE Z MODERNIZACJĄ SIECI. DLA USPRAWNIENIA SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI W OBSZARZE BIZNESU, AXIANS NAWIĄZAŁ WSPÓŁPRACĘ Z FIRMĄ SUNCODE.

ZASTOSOWANE ROZWIĄZANIA BIZNESOWE I TECHNICZNE



Przedsięwzięcie polegające na wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów miało na celu usprawnienie funkcjonowania istotnych procesów przedsiębiorstwa. System Plus Workflow wspiera proces obiegu faktur kosztowych i projektowych oraz pełną obsługę rozliczeń z pracownikami m. in. z zakresu rozliczania delegacji pracowniczych. Proces rozliczania delegacji stanowi rozwiązanie pozwalające na kontrolowanie w systemie zarządzania dokumentami i procesami biznesowymi kosztów związanych z wyjazdami służbowymi zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi. Proces rozpoczyna etap, którego realizatorem jest osoba, która wróciła z wyjazdu służbowego. Pracownik ten jest zobowiązany do rozliczenia delegacji. W tym celu wypełnia on formularz w systemie obiegu dokumentów wprowadzając dane o poniesionych wydatkach. Pracownik musi również podać informacje charakteryzujące odbytą podróż m.in. daty przekroczenia granicy, kraj docelowy, środek lokomocji itp. Pracownik rozliczający delegację po wypełnieniu formularza zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów źródłowych takich jak faktury, czy też paragony potwierdzające poniesione koszty. Następnie proces trafia do przełożonego osoby, która rozlicza wyjazd służbowy.

Po uzyskaniu niezbędnych akceptacji zadanie trafia do działu księgowości w celu akceptacji księgowej. W ramach realizacji tego etapu delegacja jest rozliczana pod względem księgowym oraz finansowym tzn. jest księgowana w systemie FK, a saldo rozliczane z pracownikiem w gotówce lub bezgotówkowo. Na tym etapie proces może zostać zakończony. AXIANS dla usprawnienia pracy swoich pracowników korzysta również m.in. z procesu obiegu faktur przelewowych wraz z oceną Bazy Kwalifikowanych Dostawców, obiegu dokumentów rozliczenia zaliczki / zakupu gotówkowego, wnioskowania o zaliczkę wdrożonych przez specjalistów Suncode. Rozwiązanie dostarczone przez Suncode wykorzystywane jest przez większość pracowników firmy w 20 oddziałach w Polsce w modelu skanowania rozproszonego.

AXIANS ROZLICZA DELEGACJE KRAJOWE
I ZAGRANICZNE Z PLUS WORKFLOW



**WE MAKE
YOUR BUSINESS
PROCESS EASIER**